

PROT. N° _____/C_____

DEL ____/____/____

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
S.M.S. "N. MARTOGLIO"
BELPASSO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____
a _____ in servizio presso codesto Istituto in
qualità di _____ con contratto a tempo _____

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. ____ dal ____/____/____ al ____/____/____ per:

- ferie (*ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009*) a.s. precedente - a.s. corrente
- festività soppresse (*previste dalla legge 23/12/1977, n° 937*)
- recupero
- malattia (*ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009*)
- visita specialistica - ricovero ospedaliero - analisi cliniche
- permesso retribuito (*ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009*)
- concorsi/esami - motivi personali/familiari - lutto - matrimonio
- aspettativa per motivi di: (*ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009*)
- famiglia - lavoro - personali - studio
- legge 104/92 giorni già goduti nel mese: 1 - 2 - 3
- infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (*ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/09*)
- altro caso previsto dalla normativa vigente: _____
- permesso breve: per il giorno ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____
per un totale di ore _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____
via _____ n° _____ tel. _____

- SI ALLEGA _____

Belpasso lì, ____/____/____

Con Osservanza

- SI CONCEDE
 NON SI CONCEDE

IL DIRETTORE DEI SS.GG.AA.
Dott. Ivan Pilato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Spampinato