



Prot. n. 2461/C37/b

Belpasso 24/11/2016

PUBBLICATO sul sito web di istituto il 25/11/2016

Spett.le ditta Agenzia Babel Language Project

Spett.le ditta Aga World Travel S.r.l.

Spett.le ditta Chris Tour S.r.l.

OGGETTO: *lettera di invito alla presentazione offerte (a mezzo affidamento diretto, art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016) per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di stage all'estero per la Lingua straniera, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria.*

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", in conformità alla L.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L.217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n.8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010, nonché dalla Determina Dirigenziale del 03/11/2016 con prot.n. 2279/C37/b.

Ai fini del presente invito viene applicato l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi mediate affidamento diretto a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio/i richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni ad hoc.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la C.M. 14/08/1991, n.253
VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291
VISTA la D.L.vo 17/03/1995, n.111
VISTO il DPR 8/03/1999, n.275
VISTA la DPR n.347 del 6/11/2000
VISTA la C.M. n.2209 dell'11/04/2012
VISTO il Regolamento interno per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione e degli stage all'estero;
VISTO il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44;
VISTO il D.Lgs 12 aprile 2006 n. 50 "Codice degli appalti";
VISTO il P.O.F. relativo all'a.s. 2016/2017;
CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo/aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza, approvati nella programmazione didattica dell'a.s. 2016/2017 dal Collegio dei Docenti del 5/09/2014 e con delibera numero 2 del Consiglio D'Istituto (verbale numero 1 del 2/09/2014)
VISTA la propria determina di spesa prot. n. 2279/C37/b del 03 novembre 2016.

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di raggruppamenti temporanei.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.



OGGETTO DEL SERVIZIO

Questa istituzione scolastica ha intenzione di effettuare un percorso formativo linguistico per un gruppo composto da circa 45 alunni, di età compresa fra 12 e 14 anni, e tre accompagnatori.

Il percorso formativo linguistico dovrà svolgersi presso la **DOROTHY STRINGER HIGH SCHOOL** in BRIGHTON (UK). Le lezioni di lingua inglese con insegnanti qualificati dovranno essere integrate con delle lezioni o attività insieme agli studenti inglesi della scuola, ad esempio, sport, musica, disegno, informatica, cucina e “cultural awareness” .

Corso

Il corso deve prevedere:

- almeno 20 lezioni settimanali di General English - Insegnanti madrelingua altamente qualificati;
- Materiale didattico;
- Test d'ingresso;
- Attestato di fine corso.

Sistemazione in famiglia (6 notti/7giorni)

La sistemazione in famiglia deve prevedere l'alloggio in camera singola per i docenti accompagnatori e doppia per gli alunni con trattamento di pensione completa, in prossimità della scuola. Le famiglie devono essere accuratamente selezionate e controllate.

La pensione completa deve comprendere: colazione, pranzo e cena e bibita ai pasti.

Periodo: Aprile-Maggio 2016

L'offerta dovrà comprendere quanto appresso specificato, pena l'esclusione dal bando di gara in oggetto :

- quota di partecipazione;
- trasferimento dalla scuola all'aeroporto e viceversa, con bus riservato senza costi aggiuntivi;
- volo di andata e di ritorno con vettori di linea comprensivo di tasse aeroportuali;
- trasferimento dall'aeroporto d'arrivo alla sistemazione e viceversa, con assistenza all'arrivo e alla partenza;
- sistemazione in famiglia per gli alunni per 7 giorni e 6 notti in camera singola o doppia con trattamento di pensione completa.

Saranno privilegiate proposte che prevedano la sistemazione nelle immediate vicinanze della sede della scuola, al fine di evitare gli spostamenti dei corsisti.

- Il trattamento di pensione completa per circa n°50 studenti e N. 3 accompagnatori con l'assicurazione, dovrà garantire quanto appresso:

- la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi compresi tra 12 e 14 anni;
- la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari, allergie o intolleranze alimentari;
- la possibilità di usufruire di buoni pasto durante le giornate relative alla partenza e al rientro e durante le escursioni dell'intera giornata;
- corso di lingua inglese per 20 lezioni
- i docenti dovranno essere esperti madrelingua altamente qualificati e con comprovata esperienza didattica;
- test e materiale didattico;
- Attestato di frequenza finale
- **rispetto di tutte le norme contenute nella C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art. 9 comma 8 - DECRETO LEGISLATIVO 17 MARZO 1995, N. 111 Attuazione della direttiva n. 90/314/CEE e s.m.i. concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti 'tutto compreso', in particolare:**
- pullman utilizzato per gli spostamenti, in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e guida affidata ad autisti abilitati;
- presenza di guida turistica nelle escursioni;
- attività sportive ricreative e culturali pomeridiane e serali, in particolare visioni di spettacoli, rappresentazioni teatrali e/o musical in lingua inglese, con biglietti di ingresso inclusi;
- assicurazioni previste dalla normativa vigente (Assicurazione per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività e multi rischi per tutti i partecipanti, insegnanti inclusi: annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria, infortuni, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc.);
- descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio soggiorno di studio, con programma dettagliato comprensivo di tutti i contatti da dare agli alunni con l'indicazione:
 - dell'organizzazione del trasporto, trasferimento e soggiorno;
 - delle strutture utilizzate (denominazione, luogo, n. telefonici) comprese quelle previste per attività didattiche e escursioni;
 - attività extrascolastiche pomeridiane con accompagnatore della scuola;
 - un'escursione di una giornata a Londra con tour guidato;
 - pranzo tipico inglese in un pub inglese
- modalità di pagamento;
- in caso di assenza di un partecipante al momento della partenza dovrà essere prevista per l'istituzione scolastica l'opportunità di poter sostituire il componente assente;
- **il proponente l'offerta deve garantire** la presenza di un suo collaboratore e/o referente in zona, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il corso di lingua, il vitto e quant'altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela degli studenti e accompagnatori.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea La partecipazione di consorzi e di

associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli art. 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire l'opera deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Requisiti di ordine generale(ai sensi dell'art.83 del D.l.gs. 50/2016).

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui all'art.83 c.1 del D.Lgs.50/2016.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto art. 105 del D.Lgs.150/2016.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, tutta la documentazione prevista al comma 1 del citato art. 83 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

L'Impresa concorrente può avvalersi di un solo requisito della Ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi in materia di normativa di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, "Offerta economica" chiusa, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

➤ **Busta contenente l'offerta economica**

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"**, la seguente documentazione:

- ✓ **Dichiarazione con la precisa Indicazione, in cifra e lettere**, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell'a.s. corrente.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara procedimentalizzata ai sensi del combinato disposto dagli artt. 4 e 36 del D.L.vo 50/2016, dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine **non farà fede il timbro postale** attestante l'avvenuto invio entro la data sottoindicata, riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: **"al D.S. della Scuola Secondaria di Primo Grado "Nino Martoglio", via scuola media, sn. cap. 95032 – Belpasso (CT), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 del mese di DICEMBRE 2016.**

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ le offerte sono condizionate o espresse in modo indeterminato.
- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto;
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.



- ✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'offerta sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo dal R.U.P. art.31 del D.Lgs.50/2016 (Dirigente Scolastico), ai sensi e per gli effetti dell'art.95 del D.Lgs.50/2016 "Codice dei Contratti".

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà l'operatore economico classificato al primo posto a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alle conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui all'art.83 del D.l.vo n.50/2006;
- b) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- c) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella lettera d'invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);

2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.



I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato con le seguenti modalità:

20% 60 gg. prima del viaggio. (acconto)

30% 15 gg. prima del viaggio. (II acconto)

Il restante 50% a saldo, solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti successivamente al termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 del D.Lgs. n.50/2016.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Catania – residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.



I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Spampinato ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott. Ivan Pilato

**Il RUP: Dirigente Scolastico
Prof. Anna Spampinato**