

Prot. n. 2279/A22/c

Belpasso 03/11/2016

All'Albo

Al sito web

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento di servizio per l'organizzazione di uno stage all'estero di lingua inglese da svolgersi in Gran Bretagna riservato alle classi terze a.s. 2016/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l'art. 32 (Fasi delle Procedure dell'affidamento), al comma 2, del D.Lgs.n. 50/2016, stabilisce che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il D.Lgs. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 21/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF 2016/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 10/02/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, la cui soglia preventivamente fissata equivale ad €. 40.000,00;
- CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art. 1 comma 512 legge n. 208/2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare;
- CONSTATATA** l'assenza di convenzioni Consip attive il servizio che si intende acquisire;
- RILEVATA** l'esigenza di procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*", comma 2 lettera a), secondo i principi di rotazione, di concorrenza, di proporzionalità, di trasparenza e d'imparzialità.
- CONSIDERATO** che l'oggetto del contratto è l'affidamento per l'organizzazione di un servizio di stage all'estero

DETERMINA

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., finalizzata ad un servizio di organizzazione stage all'estero di lingua inglese da svolgersi in Gran Bretagna riservato alle classi terze a.s. 2016/2017, previa richiesta di preventivi a tre operatori economici del settore, iscritti all'Albo Fornitori della Scuola, secondo quanto stabilito dall'art.36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e con le motivazioni elencate nella parte narrativa della presente determinazione.

Gli operatori economici da invitare alla procedura e individuati dall'elenco devono essere in possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

Art. 2 - Servizio

L'affidamento ha per oggetto l'acquisizione di uno Stage linguistico per le classi terze.

Art. 3 - Il valore economico del contratto

L'importo complessivo stimato per la realizzazione del servizio di cui all'art. 2, relativo all'intera durata contrattuale, è di **€.35.000,00 (trentacinquemila/00) incluso IVA.**

Art. 4 - Criterio di scelta del contraente

Il criterio di scelta del contraente dopo un attento confronto concorrenziale (valutazione e comparazione dei preventivi pervenuti) sarà quello di tener conto della rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante richieste nel capitolato, che sarà allegato alla richiesta di preventivo e ne farà parte integrante, della convenienza del prezzo (**miglior prezzo ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 comma 4 lettera b).**

Il Dirigente potrà assegnare il servizio anche in presenza di una sola offerta pervenuta, fatta salva la verifica della congruità della stessa e le dichiarazioni sottoscritte.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 D.Lgs 50/2016).

Art. 5 - La forma del contratto e Tempi di esecuzione

Il servizio avrà la durata dell'anno scolastico 2016/2017 e sarà attivo dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e comunque **entro e non oltre il 31/12/2016. Il contratto di somministrazione è a forma libera:** nessuna particolare prescrizione è prevista in proposito dalla legge, onde si deduce la vigenza del principio generale della libertà di forma.

Art. 6 - Informazioni

Ulteriori specifiche saranno fornite agli operatori economici nella richiesta di preventivo, "*lettera di invito*".

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Spampinato.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Spampinato

Anna Spampinato

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web della Scuola